

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA 2º SEMESTRE DE 2011

As matrículas podem ser efetuadas acessando o www.favip.edu.br clicando em **Alunos** em seguida **Procedimentos para Matrículas On Line** e seguir o "passo a passo" para efetivá-la, obedecendo ao calendário abaixo:

PARA TODOS OS ALUNOS

▪ De 25 a 29 de JULHO

segunda-feira , dia 25 = Economia/Turismo/Jornalismo/Engenharia Civil/Enfermagem
terça-feira , dia 26 = Nutrição/Psicologia
quarta-feira , dia 27 = Ciências Contábeis/Publicidade e Propaganda/Arquitetura e Urbanismo
quinta-feira , dia 28 = Direito
sexta-feira , dia 29 = Administração
segunda-feira a sexta-feira , de 25 a 29 = Todos os cursos de curta duração (Tecnólogos)

IMPORTANTE LEMBRAR QUE PARA CONCLUIR A MATRÍCULA O BOLETO DE PAGAMENTO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE QUITADO NA REDE BANCÁRIA PELO MENOS 1(um) DIA ÚTIL ANTES DE VOCÊ EFETIVAR O PROCEDIMENTO ON LINE OU NA SECRETARIA DA FAVIP.

Matrículas de Alunos RETARDATÁRIOS

▪ De 01 a 12 de AGOSTO

Nota: Além do valor correspondente a matrícula, o pagamento será acrescido de Multa (2%) + Juros de Mora (1% ao mês pró-rata).

Matrículas de Alunos FORA DO PRAZO

▪ De 15 a 19 de AGOSTO

Nota: Além do valor correspondente a matrícula, o pagamento será acrescido de Multa (2%) + Juros de Mora (1% ao mês pró-rata) + taxa de requerimento de matrícula fora do prazo.

OBS: O aluno deverá requerer junto ao Protocolo da FAVIP a matrícula fora do prazo.

▪ Dia 01 de AGOSTO = INÍCIO DAS AULAS 2011.2

▪ Dia 01 de AGOSTO até 23 de SETEMBRO = Prazo para TRANCAMENTO do CURSO (no Protocolo da FAVIP)

Os passos a seguir definem cada etapa a ser cumprida para Matrículas de 2011.2

1º PASSO (antes do dia 25 de JULHO)

na Sua Casa

- Acessar o www.favip.edu.br e no **PORTAL DO ALUNO** em seguida imprimir o boleto para pagamento da matrícula e o Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;
- Efetuar o pagamento do boleto de matrícula na rede bancária autorizada;
- Preencher e assinar o de Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, tanto o ALUNO/CONTRATANTE e seu(s) GARANTIDOR(ES).;

na Biblioteca do Campus I

- Devolver os títulos tomados emprestados;
- Caso tenha havido atraso na devolução de livro(s), pagar na Tesouraria da **FAVIP – Campus I** a taxa correspondente pelo atraso.

2º PASSO (de 25 a 29 de JULHO)

na Secretaria do Campus I

- Apresentar o comprovante de pagamento da matrícula devidamente quitado;
- Entregar o "Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais", devidamente preenchidos e assinados pelo ALUNO/CONTRATANTE e seu(s) GARANTIDOR(ES).

NOTA 1: caso haja algum impedimento por parte do ALUNO/CONTRATANTE em comparecer pessoalmente no ato matrícula, o mesmo deve designar um procurador para tal propósito munido de uma procuração particular com firma reconhecida em cartório.

NOTA 2: OBRIGATÓRIO conter a(s) assinatura(s) do(s) GARANTIDOR(ES), e anexação das cópias do comprovante de residência (conta de: Água, Energia Elétrica ou Telefone Fixo), além do RG, CPF e se casados, certidão de casamento.

NOTA 3: cônjuges não podem ser fiadores, um do outro.

➤ Assinar o "Requerimento de Matrícula" com as respectivas disciplinas a serem cursadas;

LEMBRETES:

1) Se porventura existir alguma pendência de documentação no ato da matrícula, o ALUNO/CONTRATANTE deverá regularizar sua situação o mais breve possível.

Exemplos: Comprovante de endereço
Título de Eleitor e comprovante da última eleição
Assinatura(s) do(s) Garantidor(es)

2) O seu Cartão de Acesso continuará o mesmo para o próximo semestre letivo, desde que confirmada sua matrícula.

3) PAGAMENTO DE MENSALIDADES

- A **FAVIP** concede descontos escalonados para quem efetua seus pagamentos de forma antecipada e obedecem as datas estabelecidas para os dias 05, 10, 15, 20, 25 e 30 antecedentes a data de vencimento final de cada mês (dia 10 do mês subsequente).
- Fica a critério de cada aluno, ou do seu responsável financeiro, a melhor data em que vai efetuar seu pagamento, que deve ser liquidado exclusivamente nas Agências Bancárias Credenciadas, desde que obedecidos os valores e datas já informados no campo texto de cada boleto e dentro do mesmo mês de vencimento.
- A **Tesouraria da FAVIP só recebe** pagamentos **exclusivamente** através de **cartões de débito/crédito**.

4) DESCONTOS

- Para saber quais são quem tem direito e como solicitar, consultem em nosso site:

www.favip.edu.br -> [Alunos](#) -> [Descontos](#)

5) HORÁRIOS DE ATENDIMENTO AO ALUNO/CONTRATANTE

Na FAVIP

No 3º andar do Campus I - Bloco "A" com acesso pela rampa do estacionamento do North Shopping Caruaru onde se localiza a **SECRETARIA, PROTOCOLO** e o **DEPARTAMENTO FINANCEIRO** que estarão atendendo de **09hs às 12hs e das 14hs às 21hs** de SEGUNDA a SEXTA-FEIRA, durante o período de matrícula que vai **de 25 de JULHO a 12 de AGOSTO de 2011**.

Na ASSESSORIA DE COBRANÇA

Alunos/Contratantes com débitos vencidos a mais de 30 (trinta) dias, DEVEM OBRIGATORIAMENTE comparecer a **NAJ – Nogueira Assessoria**, telefones: (81) 3721-0660 e 3095-0494 ou Celular: (81) 8871-1300 localizada na Rua Floriano Peixoto, 115 - Centro - Caruaru, no horário comercial: das **08hs às 12hs e das 14hs às 18hs** de SEGUNDA a SEXTA-FEIRA, **48 horas (2 dias úteis) antes de efetivar sua matrícula na FAVIP.**